

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

Číslo XXX/2010 – PZS a.s.

uzatvorená podľa § 269 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších zmien a doplnkov

### Článok I Zmluvné strany

Názov spoločnosti: Základná škola M. R. Štefánika v Ivanke pri Dunaji  
Adresa sídla spoločnosti: SNP 3, 900 28 Ivanka pri Dunaji  
Zastúpená: Mgr. Vlasta Koudelová  
IČO: 36 07 11 45  
DIČ: 2021608908  
Bankové spojenie: VÚB  
Číslo účtu: 1634455853/0200  
Registrácia: Zriaďovacia istina číslo: 12603/01/2001

ďalej ako "Objednávateľ"

Názov spoločnosti: MEDFIN, PZS, a.s.  
Adresa sídla spoločnosti: 821 08 Bratislava, Ružová dolina 6  
Zastúpená: Ing. Peter Sobota, generálny riaditeľ  
IČO: 36 355 119  
DIČ: 2022179764  
Bankové spojenie: TATRA BANKA  
Číslo účtu: 2624852710/1100  
Registrácia: zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3865/B

ďalej ako „PZS“- pracovná zdravotná služba

### Článok II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok PZS zabezpečiť pre Objednávateľa vykonávanie preventívnych a ochranných činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej „zdravotné služby“), ustanovených zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších zákonov a vyhláškou MZ SR č. 292/2008 Z.z. v podmienkach Objednávateľa tak, aby boli splnené povinnosti Objednávateľa ustanovené všeobecne záväznými predpismi. Obsah dohodnutých zdravotných služieb tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. PZS sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi zdravotné služby v súlade s platnými právnymi predpismi vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, spôsobom a za podmienok v tejto zmluve ďalej ustanovených.
3. PZS záväzne vyhlasuje, že má platné oprávnenie na výkon činností pracovnej zdravotnej služby udelené rozhodnutím Úradu verejného zdravotníctva číslo: OPPL- 1760/2008-Oj s právoplatnosťou od 9.3.2008 a zároveň sa zaväzuje, že po celú dobu účinnosti tejto zmluvy bude vyššie uvedené povolenie udržiavať v platnosti.
4. PZS za súčinnosti Objednávateľa zabezpečí, ak je to potrebné, meranie /kvantifikáciu/

jednotlivých rizikových faktorov pracovného prostredia v potrebnom rozsahu treťou osobou a to na náklady objednávateľa, ktoré nie sú zahrnuté v odplate dohodnutej touto zmluvou.

5. PZS za súčinnosti Objednávateľa zabezpečí preventívne prehliadky zamestnancov a to na ďalšie náklady objednávateľa, ktoré nie sú zahrnuté v odplate dohodnutej touto zmluvou.

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. PZS prehlasuje, že sa pred vypracovaním tejto zmluvy sa osobne a vecne oboznámila s požiadavkou Objednávateľa na poskytnutie služieb a cenovú ponuku vyhotovila na základe týchto znalostí.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dodať PZS pri podpise tejto zmluvy zoznam svojich zamestnancov /ďalej len „zoznam zamestnancov“, ktorý bude tvoriť prílohu č. 2 tejto zmluvy ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Zoznam má v zmysle zákona NR SR č.140/2008 Z.z. obsahovať: meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska, druh práce, dĺžku expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zoznam zamestnancov mesačne písomne aktualizovať a bez zbytočného odkladu informovať PZS o akýchkoľvek skutočnostiach týkajúcich sa jeho zamestnancov.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zdravotné služby vykonané v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi akceptovať a zaplatiť PZS cenu dohodnutú za poskytnuté služby v zmysle článku IV. a prílohy č.1 tejto zmluvy.
5. PZS sa zaväzuje vykonať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy prostredníctvom tímu pracovnej zdravotnej služby MEDFIN, PZS, a.s.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť PZS pri realizácii zabezpečenia a vykonávania zdravotných služieb dohodnutých v zmysle prílohy č.1 tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, poskytne jej potrebné informácie, príslušnú dokumentáciu a umožní tímu PZS vstup do všetkých objektov a priestorov spadajúcich pod výkon zdravotných služieb.
7. PZS na základe vstupného auditu u Objednávateľa vypracuje časový harmonogram zabezpečenia zdravotných služieb, ktorý zohľadní veľkosť organizácie, počet zamestnancov, pracovné podmienky, rozsah a charakter nebezpečenstiev a rizík na pracoviskách Objednávateľa.
8. Vykonanie fyzickej obhliadky pracovísk Objednávateľa sa bude uskutočňovať v termínoch určených po vzájomnej dohode oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán.
9. Termíny poskytnutia zdravotných služieb v zmysle tejto zmluvy zo strany PZS budú dodržané za podmienok riadneho a včasného spolupôsobenia Objednávateľa.
10. PZS nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté Objednávateľovi svojimi službami v prípade, pokiaľ nebola včas a pravdivo informovaná o nových skutočnostiach a zmenách u Objednávateľa /personálnych, vykonávaných pracovných činností, používaných technológií a strojných zariadení, pracovného prostredia, zdravotného stavu zamestnancov/ týkajúcich sa predmetu výkonu pracovnej zdravotnej služby, alebo ak jej Objednávateľ neposkytol súčinnosť potrebnú pre výkon jej činnosti.

11. Objednávateľ určí svojho zodpovedného zástupcu, ktorého poverí koordinovaním procesu výkonu zdravotných služieb na jeho pracoviskách.
12. Objednávateľ zabezpečí informovanosť svojich zamestnancov o poslaní pracovnej skupiny PZS a o ich povinnosti poskytnúť im potrebnú spoluprácu pre výkon jej činnosti.
13. PZS zabezpečí pre Objednávateľa spracovanie dokumentácie a dát vyplývajúcich z výkonu zdravotných služieb: hodnotiace správy, protokoly, posudky, evidencia preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci, atď.

#### **Článok IV**

##### **Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej odplate za poskytovanie predmetu zmluvy nasledovne:
  - za činnosti podľa bodu 1 prílohy č.1 tejto zmluvy sumu **11,16 Eur za každého jedného zamestnanca Objednávateľa za každý rok činnosti**. Fakturovaná suma bude určená ako súčin počtu zamestnancov Objednávateľa (podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy) a zmluvnej odplaty.
2. Zmluvné strany sa dohodli, ak počas trvania zmluvy dôjde k dlhodobej zmene počtu zamestnancov, a to k prírastku viac ako .... zamestnancov, alebo k úbytku viac ako .... zamestnancov, majú zmluvné strany právo otvoriť rokovanie o úprave ceny v súlade s aktuálnym počtom zamestnancov pre výkon činnosti PZS v zmysle prílohy č. 1. Objednávateľ je povinný informovať PZS o tejto skutočnosti písomnou formou a to najneskôr do 30 dní od zmeny počtu zamestnancov. Úpravu ceny je možné vykonať len v súlade s Článkom IX, bod 3.
3. Cena služieb podľa prílohy č. 1 zmluvy nezahŕňa náklady za lekárske preventívne prehliadky zamestnancov Objednávateľa – bod 3 prílohy č.1 tejto zmluvy. Výška ceny lekárskeho prehliadky zamestnancov závisí od potrebného rozsahu, periodicity a počtu vykonaných lekárskeho prehliadok, a bude určená po dohode s lekárom, ktorý ich bude realizovať.
4. Cena služieb podľa prílohy č. 1 nezahŕňa náklady na merania rizikových faktorov pracovného prostredia Objednávateľa, ktoré ak je to potrebné, po dohode a odsúhlasení Objednávateľa, vykoná špecializovaná a na túto činnosť certifikovaná firma.
5. Služby PZS v zmysle bodu č. 4 prílohy č. 1 tejto zmluvy a úhrada za tieto služby budú realizované podľa objednávky, na základe ďalšej dohody medzi PZS a Objednávateľom.
6. V cene nie je započítaná daň z pridanej hodnoty, ktorú bude PZS účtovať v zmysle platných predpisov.
7. Objednávateľ a PZS sa dohodli, ak ďalej nie je uvedené inak, že nárok na zaplatenie ceny za služby špecifikované v prílohe č.1 tejto zmluvy vznikne na základe preberacieho protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami. Zároveň sa zmluvné strany dohodli, že ak Objednávateľ výsledok vykonaných činností PZS z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, odmietne prevziať alebo nepodpíše/odmietne podpísať preberací protokol v zmysle prvej vety, nárok PZS na zaplatenie ceny za služby uvedené v prílohe č. 1 vznikne dňom odoslania písomnej výzvy PZS na prevzatie výsledku PZS v dodatočnej lehote, a to aj v prípade, ak Objednávateľ túto výzvu z akéhokoľvek dôvodu neprevezme alebo odmietne prevziať, za podmienky, že výzva bude odoslaná na

adresu Objednávateľa uvedenú na prvej strane tejto zmluvy alebo inú adresu, ktorú Objednávateľ písomne oznámi PZS; v takomto prípade vznikne Objednávateľovi nárok na vydanie výsledku činnosti PZS až po zaplatení všetkých peňažných nárokov Objednávateľa. PZS vystaví faktúru s dobou splatnosti do 14 dní od jej vystavenia. Prílohou faktúry je doklad o vykonaných činnostiach.

8. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť tieto platby na účet PZS na základe ním predloženej faktúry.
9. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania finančných prostriedkov na účet PZS.
10. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s riadnym a včasným splnením svojho záväzku uvedeného v bode 1 je PZS oprávnená účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 369 Obchodného zákonníka.

#### **Článok V** **Doba trvania a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú - na 3 roky od účinnosti zmluvy.
2. Táto zmluva zaniká:
  - dohodou zmluvných strán,
  - výpoveďou,
  - odstúpením od zmluvy.
3. Právo vypovedať túto zmluvu má každá zmluvná strana, a to formou písomnej výpovede doručenu druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 2 - mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručení výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.
4. Od tejto zmluvy môže Objednávateľ odstúpiť s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia PZS, ak PZS riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jej činnosťou alebo nečinnosťou vzniká alebo čo i len hrozí vznik škody Objednávateľovi.
5. PZS môže odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia Objednávateľovi, ak Objednávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká PZS škoda a ďalej v prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní – v takomto prípade môže PZS od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.
6. Za riadne doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje jeho zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručení výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.

#### **Článok VI** **Zachovávanie mlčanlivosti**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie obsiahnuté v tejto zmluve ako aj informácie,

ktoré poskytl pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy alebo získali pri výkone práv a povinností podľa tejto zmluvy sa považujú za dôverné informácie v zmysle § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Dôverné informácie sú najmä akékoľvek informácie o niektorej zmluvnej strane obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o zamestnancoch a klientoch zmluvnej strany, cenové dohody zmluvných strán, know how niektorej zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe.

2. Dôverné informácie sa zmluvné strany zaväzujú chrániť a neposkytovať ich tretím osobám, nezneužívať ich a najmä nepoužívať ich v rozpore s ich účelom pre svoje potreby, na úkor druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli, že porušením záväzku zachovávať mlčanlivosť nie je poskytnutie dôvernej informácie poradcom zmluvnej strany (napr. audítorom, právnikom) za predpokladu, že budú viazaní povinnosťou mlčanlivosti prinajmenšom v rovnakom rozsahu ako je uvedené v tomto bode, ani prípady poskytnutia dôvernej informácie na požiadanie orgánu verejnej moci alebo iného štátneho orgánu, alebo ich poskytnutie v rámci verejného obstarávania, príp. verejných obchodných súťaží, alebo prípad, kedy je poskytnutie dôvernej informácie zmluvnej strane uložené všeobecne záväzným právnym predpisom.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zachovávaní mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou zmluvnou stranou, príp. treťou osobou.

#### Článok VII

1. Zmluvné strany pre zabezpečenie optimálneho výkonu pracovnej zdravotnej služby uvádzajú nasledovné kontaktné údaje a kontaktné osoby. Zároveň sa zaväzujú, že v prípade ich zmeny túto obratom oznámia zmluvnému partnerovi.

##### 1.1. Kontaktné údaje PZS

<b>Adresa sídla spoločnosti</b>	Medfin, pracovná zdravotná služba, a.s. Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava
<b>Adresa odštepného závodu (OZ) spoločnosti</b>	Medfin, pracovná zdravotná služba, a.s. – OZ Námestie SNP 59, 960 01 Zvolen
<b>Telefón</b>	+ 421 45 532 1614
<b>Fax</b>	+ 421 45 532 1614
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:sekretariat@medfinpzs.sk">sekretariat@medfinpzs.sk</a>

##### 1.2. Kontaktné osoby PZS

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Telefón</b>	<b>e-mail</b>
Ing. Peter Sobota – generálny riaditeľ	+ 421 2 502 211 47	<a href="mailto:sobota@medfinpzs.sk">sobota@medfinpzs.sk</a>
Mgr. Mario Machálik – obchodné oddelenie	+ 421 917 326 264	<a href="mailto:machalik@medfinpzs.sk">machalik@medfinpzs.sk</a>
Ing. Alžbeta Sklenková – lekárske prehliadky	+ 421 45 532 1614	<a href="mailto:sklenkova@medfinpzs.sk">sklenkova@medfinpzs.sk</a>

### 1.3. Kontaktné údaje Objednávateľa

<b>Adresa sídla spoločnosti</b>	ZŠ M. R. Štefánika, SNP 3 900 28 Ivanka pri Dunaji
<b>Korešpondenčná adresa</b>	ZŠ M. R. Štefánika, SNP 3 900 28 Ivanka pri Dunaji
<b>Telefón</b>	0907 199 199, 45943315
<b>Fax</b>	45943315
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:stefanik@zsivanka.sk">stefanik@zsivanka.sk</a>

### 1.4. Kontaktné osoby Objednávateľa pre zabezpečenie činnosti PZS

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Telefón</b>	<b>e-mail</b>
Mgr. Vlasta Koudelová	0907 199 199	<a href="mailto:stefanik@zsivanka.sk">stefanik@zsivanka.sk</a>
Mgr. Milan Ribán	0907 177 177	<a href="mailto:milan.riban@gmail.com">milan.riban@gmail.com</a>
Oľga Karavanová	0903551672	<a href="mailto:karavanovavcentrum.sk">karavanovavcentrum.sk</a>

## **Článok VIII Riešenie sporov**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory predovšetkým dohodou strán. V prípade ak k dohode nedôjde, je ktorákoľvek strana oprávnená obrátiť sa na príslušný súd.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Stálym rozhodcovským súdom zriadeným spoločnosťou Slovenská rozhodcovská a.s., so sídlom Karloveské rameno 8, 841 04 Bratislava, IČO: 35 922 761, zapísanou v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3530/B (ďalej len „rozhodcovský súd“) podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu, a to jedným rozhodcom ustanoveným podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu.

## **Článok IX Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších zákonov, vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 292/2008 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť, zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona NR SR č.140/ 2008 Z.z.
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva rovnopisy, z ktorých každý má platnosť originálu.
3. Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť dodatkami ku zmluve, ktoré je možné vykonať len so súhlasom obidvoch zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme. Dodatky nadobúdajú účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

4. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Pokiaľ sa ukáže, že už pri podpísaní tejto zmluvy bolo alebo kedykoľvek neskôr sa ktorékoľvek z jej ustanovení stalo neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni, a nie za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom .....

**Prílohy:**

- Príloha č. 1 - Obsah a cena dohodnutých zdravotných služieb
- Príloha č. 2 - Zoznam zamestnancov objednávateľa
- Príloha č. 3 - Zoznam dokumentov potrebných pre spracovanie vstupného zdravotno-hygienického auditu
- Príloha č. 4 - Oprávnenie pre výkon činnosti PZS

V Bratislave, dňa 28. 2. 2011

V Bratislave, dňa 28. 2. 2011

Mgr. Vlasta Koudelová  
objedávateľ

Ing. Peter Sobota  
generálny riaditeľ  
Medfin, pracovná zdravotná služba, a.s.

**Príloha č. 1:**
**Obsah a cena dohodnutých služieb PZS pre Základná škola M. R. Štefánika v Ivanke pri Dunaji**

P. č.	SLUŽBY PZS	Cena bez DPH
1.	<b>Obsah výkonu činnosti PZS v 1. rok</b> <b>Základný – vstupný zdravotno-hygienický audit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obhliadka pracovísk,</li> <li>- identifikácia rizikových faktorov práce a zdravotných rizík,</li> <li>- posúdenie rizika, vypracovanie posudkov o riziku,</li> <li>- návrh preventívnych a ochranných opatrení,</li> <li>- návrh objektivizácie rizikových faktorov pracovného prostredia,</li> <li>- zaradenie pracovných činností do kategórií v zmysle vyhlášky MZ SR č.448/2007 Z.z.,</li> <li>- návrh systému preventívnych lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci /vstupné, výstupné, periodické, pre výkon osobitných profesií, následné - ciele zamerané/ z hľadiska ich obsahu a frekvencie pre konkrétne pracovné pozície,</li> <li>- spracovanie protokolu zo zdravotno-hygienického auditu</li> <li>- poradenská činnosť</li> </ul>	<b>Cena výkonu PZS za 1. rok</b>  11,16 EUR 1 zamestnanec/rok
	Cena za 63 zamestnancov v prvom roku výkonu činnosti PZS	703,08 EUR/ rok
2.	<b>Obsah výkonu činnosti PZS v každom ďalšom roku</b> <b>Priebežný zdravotno-hygienický audit (2. – 3. rok)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dohľad nad zdravím zamestnancov - sledovanie a hodnotenie zdravotného stavu zamestnancov a ich zdravotnej spôsobilosti na prácu,</li> <li>- hodnotenie a posudzovanie vykonávaných objektivizácií,</li> <li>- stanovenie plánov rizika a odporúčania na zníženie možných dopadov na zdravie človeka,</li> <li>- kontrolná a konzultačná činnosť vo vzťahu k navrhnutým opatreniam,</li> <li>- vykonávanie spoločných previerok v spolupráci s BOZP,</li> <li>- spolupráca pri programoch ochrany a podpory zdravia zamestnancov,</li> <li>- návrh vykonávania rekondičných pobytov u rizikových zamestnancov,</li> <li>- vypracovanie a vedenie evidencie zrealizovaných preventívnych lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci,</li> <li>- poradenská činnosť</li> </ul>	<b>Cena výkonu PZS v každom ďalšom roku</b>  11,16 EUR 1 zamestnanec/rok
	Cena za 63 zamestnancov v každom ďalšom roku výkonu činnosti PZS	703,08 EUR / rok
3.	<b>Realizácia lekárskech preventívnych prehliadok zamestnancov lekárom PZS:</b> vstupné, výstupné, periodické, vypracovanie pracovno-lekárskech posudkov / vývoj zdravotného stavu zamestnancov , spôsobilosť na výkon pracovnej činnosti	
	<b>Cena za lekársku preventívnu prehliadku jedného zamestnanca</b>	určí sa na základe stanoveného obsahu a v zmysle dohovoru s lekárom zabezpečujúcim lekárske prehliadky
4.	<b>Zabezpečenie ďalších činností pracovnej zdravotnej služby na základe osobitnej objednávky a dohodnutej ceny</b>	<b>Orientačné ceny (bez DPH)</b>
	- školenie prvej pomoci	22 EUR/zamestnanec/pri počte 20 zamestnancov + cestovné náklady



- prevádzkový poriadok	cena dohodou
- odborné školenia pracovním lekárom o špecifických rizikách na pracovisku	50 EUR/hodina školenia + cestovné náklady
- hodnotenie celkovej fyzickej záťaže s časovou snímkou tabuľkovým výpočtom (hodnotenie trvá celú pracovnú zmenu)	vypracovanie posudku 600 EUR / 1 zamestnanec + cestovné náklady
- hodnotenie celkovej fyzickej záťaže meraním srdcovej frekvencie prístrojom POLAR	vypracovanie posudku 60 EUR / 1osoba počas 1 hodiny práce+ cestovné náklady
- hodnotenie tepelnej pohody pri práci pomocou odozvy organizmu posúdenie pitného režimu: A/ sledovaním množstva vylúčeného potu B/ meraním teploty pokožky	výsledok, odporúčania 150 EUR /osoba + cestovné náklady výsledok, odporúčania 200 EUR /osoba + cestovné náklady
- hodnotenie psychickej /senzorickej záťaže + vypracovanie posudku	20 EUR / osoba, minimálne 20 osôb + cestovné náklady
- odber biologického materiálu na biologické expozičné testy a vyhodnotenie výsledkov jednorazovo za každých 20 vzoriek	250 EUR jednorazovo za každých 20 vzoriek
- konzultačná činnosť k vypracovaniu prevádzkových poriadkov poskytovaná elektronickým spôsobom	100 EUR / jeden prevádzkový poriadok
- propagačná a osvetová činnosť, články v interných periodikách, informačné letáky atď.	50 EUR/1 strana
- informačný leták v elektronickej podobe	100 EUR/jeden druh
- spracovanie a predkladanie každoročných podkladov na RÚVZ na vyhlásenie rizikových prác	150 EUR za spracovanie hlásenia
Poznámka: sadzba za cestovné 0,5642 EUR/km platí pri školeniach a odberoch biologického materiálu	

## Príloha č. 2

### Zoznam zamestnancov Základná škola M. R. Štefánika v Ivánke pri Dunaji v zmysle článku III bod 2 tejto zmluvy

## Príloha č. 3

### Zoznam dokumentov potrebných pre spracovanie vstupného zdravotno-hygienického auditu

- posudok Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na uvedenie priestorov do prevádzky,
- protokoly meraní objektivizujúcich faktory pracovného prostredia,
- prevádzkové poriadky a posudky o riziku, ktoré tvoria ich súčasť,
- v prípade, že nie sú spracované posudky o riziku:
  - údaje o umiestnení pracovísk,
  - prehľad používaných pracovných prostriedkov, strojných zariadení

- a preukázanie ich zhody,
- zoznam používaných chemických látok,
- používané technologické postupy,
- spôsob zneškodňovania odpadov,
- zoznam pracovných pozícií všetkých zamestnancov a ich náplne práce,
- zoznam zamestnancov pre zabezpečenie preventívnych lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci, ktorý bude obsahovať: meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska, druh práce, dĺžku expozície a rizikový faktor,
- rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva týkajúce sa prevádzky a uložené opatrenia vyplývajúce z ich kontrolnej činnosti.